

社会捐助类奖学金申请操作流程说明（参考）

一、系统登录

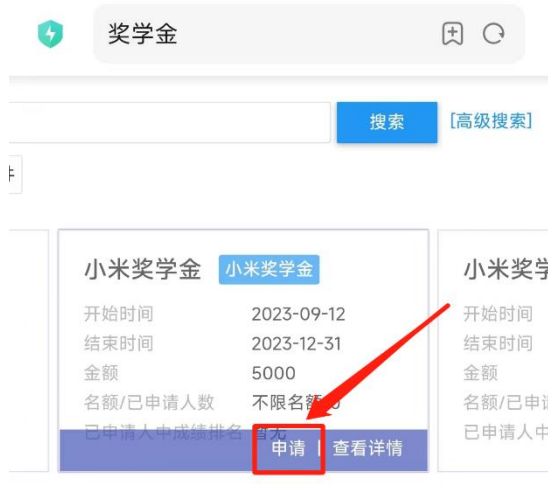
1、打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录。

2、登录后在应用大厅处点击“奖学金”，进入奖学金申请模块。



二、奖学金申请

1、点击要申请的奖学金；



2、**基本信息（必填）**：按类目填写基本信息和申请信息（参考下图；若在系统曾录入过信息，则会自动填写）；身份证号、联系电话务必准确。

基本信息

姓名	汉族	性别	男	出生日期	2001-01-01
民族	汉族	身份证号	110101190101010101	联系电话	13910101010
政治面貌	无党派人士	院系	特立书院 填写院系全称	专业	计算机科学与技术 专业全称
学制	4	入学年月	202109		
学号	112101010101010101				

申请信息

奖学金名称	本科生国家奖学金	等级名称	不分等级	金额	8000.00
是否固定金额	是	评定学年	2022-2023学年	评定学期	不分学期
申请日期	2023-09-01 15:08:25	申请开始日期	2023-09-01	申请结束日期	2023-10-31

3、**获奖情况（必填）**：勾选参评使用的奖项（**社捐类奖学金填写上一学年所获奖项**），若系统显示的已获奖项不全，点击添加按钮，手动按要求添加；填写校级（含）以上的荣誉及等级，写明颁奖单位的中文名称，相同奖项的不同等级，需要合并写，如第**届“挑战杯”北京理工大学校级初赛银奖 3 项、铜奖 2 项，奖项内容按日期由近及远、级别从高到低的顺序填写（科研内容不属于获奖）；与证明材料一一对应。

获奖情况 提交前请勾选参评使用的奖项



4、学习情况（必填）：填写上一学年学习情况，综测情况（参考下图；若在系统曾录入过信息，则会自动填写）。

上学年学习情况

不及格门数	0	填写整数	学生成绩专业排名	40	填写整数	必修课及挂门数	15	填写整数
专业人数	80	填写整数						

上学年综测情况

5、实践和科研情况：点击“添加”按钮，社捐类奖学金填写上一学年实践情况、论文发表情况、专利情况并上传相关附件；在专利情况填写时，如果申请状态是“已授权”，专利级别和专利号为必填项；论文情况中如果选择“已公开发表”，刊物级别和影响因子为必填项。



6、申请理由（必填）：社捐类奖学金填写上一学年主要事迹并添加佐证资料，内容为100字-600字之间，全面详实、如实反映本

人学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。
“获奖情况”中没有提及的成果可以在此写明。

The screenshot shows a web form with two main sections: '主要事迹' (Main Achievements) and '佐证材料' (Supporting Materials). The '主要事迹' section has a text input area with a character count of 182/300. The '佐证材料' section includes a file upload area with a note: '仅支持doc, jpg, png, jpeg, bmp, docx, zip, rar, pdf类型文件; 文件大小5.0MB以内' and a '批量上传' (Batch Upload) button. At the bottom, there are '提交' (Submit) and '关闭' (Close) buttons. A red circle highlights the '提交' button, and a red arrow points from the text '添加主要事迹佐证材料' to the file upload area.

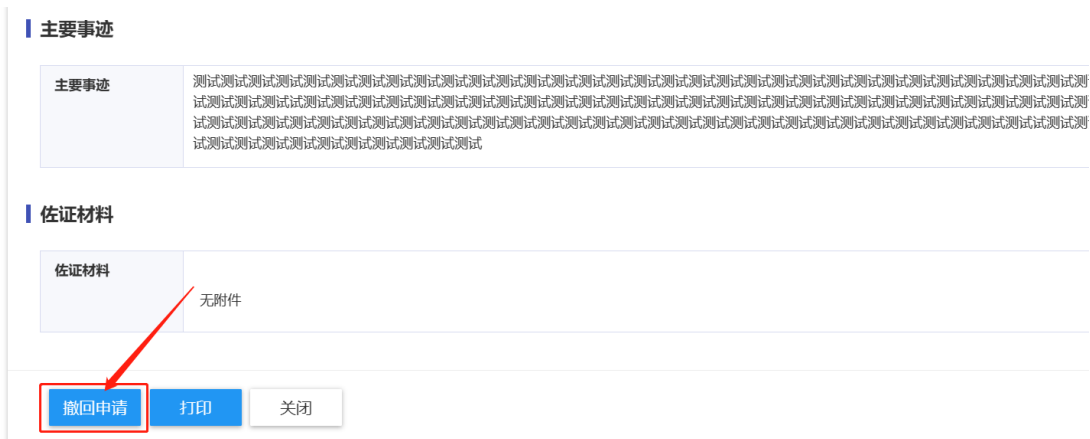
- 7、在佐证材料里上传成绩单及其他主要事迹中提及的信息。
- 8、提交申请：填写全部信息后点“提交”。

三、撤回申请

- 1、如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”；

The screenshot shows the '奖学金申请' (Scholarship Application) interface. At the top, there are tabs for '奖项申请' (Award Application) and '我的申请' (My Applications), with the latter selected. Below the tabs is a search bar with the placeholder '请输入等级名称/奖学金名称' and a '搜索' (Search) button. Underneath the search bar are filter buttons for '审核状态' (Review Status): '全部' (All), '审核中' (Under Review), '已通过' (Passed), '未通过' (Not Passed), and '退回' (Rejected). A list of applications is displayed, with the first one being '本科生国家...' (Undergraduate National...). The application details include '金额 8000.00', '申请日期 2023-09-01 14:20:38', and '申请状态 待辅导员审核'. At the bottom of the application card, there are two buttons: '申请详情' (Application Details) and '奖种详情' (Award Type Details). A red arrow points to the '我的申请' tab, and another red arrow points to the '申请详情' button.

- 2、点击“撤回申请”；



- 再次在“我的申请”中点击“申请详情”。进行修改，修改完后点击“重新提交”

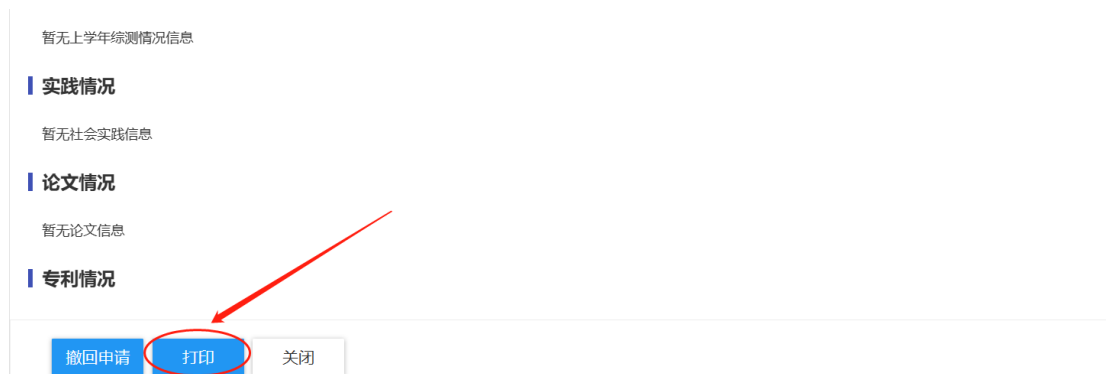


四、打印申请

- 在“我的申请”页面，点击“申请详情”，查看申请内容。



2、 审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。



社会捐助类助学金线上申请流程说明（参考）

一、系统登录

- 1、 打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录。
- 2、 登录后在应用大厅处点击“助学金申请”，进入助学金申请模块。



二、助学金申请

- 1、 点击要申请的助学金。

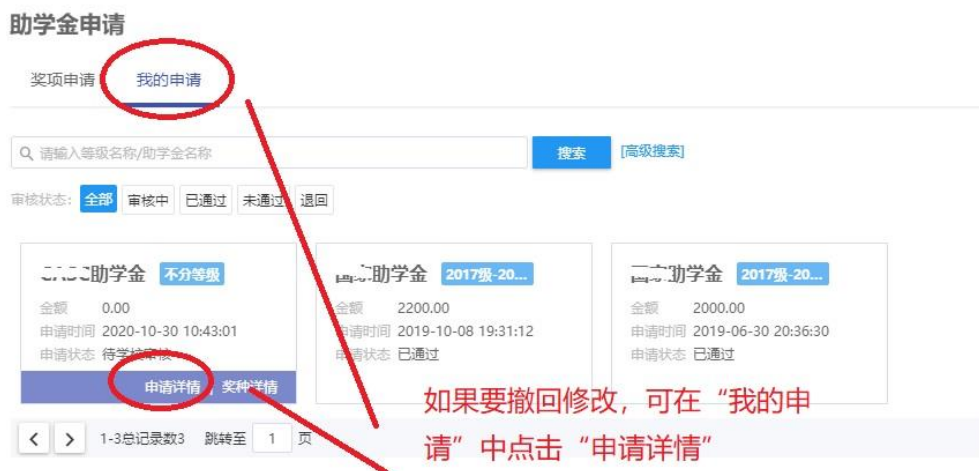


2、 填写完申请信息后，点“提交”。



三、撤回申请

1、 如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”。



2、 点击“撤回申请”。

助学金信息

助学金名称	L...C助学金	等级名称	不分等级
是否固定金额	是	评定学年	2020-2021学年
申请时间	2020-10-30 10:43:01	申请开始时间	2020-10-23

申请陈述

[撤回申请](#) [关闭](#)

点“撤回申请”

四、打印申请

1、审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。

助学金申请

奖项申请 **我的申请**

Q 请输入等级名称/助学金名称 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

审核状态: [全部](#) [审核中](#) [已通过](#) [未通过](#) [退回](#)

助学金 不分等级 金额 0.00 申请时间 2020-10-30 10:43:01 申请状态 已通过 申请详情 奖项详情	助学金 2017级-20... 金额 2200.00 申请时间 2019-10-08 19:31:12 申请状态 已通过	助学金 2017级-20... 金额 2000.00 申请时间 2019-06-30 20:36:30 申请状态 已通过
--	--	--

< > 1-3总记录数3 跳转至 1 页

点击“申请详情”，进入打印页面